



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	Innovazione dei servizi offerti dal Centro Linguistico di Ateneo		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG	
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input checked="" type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Università degli Studi di Trento - Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online
Nome della persona da contattare	Elsa Ganassini
Telefono della persona da contattare	0461 283266
Email della persona da contattare	progetticia@unitn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 Il lunedì e il mercoledì anche dalle 14.30 alle 15.30
Indirizzo	Centro Linguistico di Ateneo Via Verdi 8, 38122 Trento (1° piano)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Centro Linguistico di Ateneo Via Verdi 8, 38122 Trento	
Cosa si fa	<p>L'esperienza si svolgerà presso il Centro Linguistico di Ateneo (di seguito CLA). Il/la giovane collaborerà con lo staff dell'Area Progetti su differenti ambiti:</p> <p>Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione e aggiornamento dei contenuti del sito del CLA e delle piattaforme (usate per e-learning ed esami) per accessibilità e identità di genere - creazione di un piano editoriale - progettazione di post e storie per i canali social - gestione delle mail delle caselle di posta comuni (in particolare progetticia@unitn.it; tandem@unitn.it ed esamicla@unitn.it) - gestione e supporto dello “Sportello CLA Online” (via Zoom) <p>Comunicazione e promozione</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di bozze di locandine e brochure per eventi, iniziative e corsi di lingua - realizzazione di contenuti multimediali quali tutorial, video, linee guida <p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione attiva nell'organizzazione dell'evento annuale “Porte Aperte al 	

	CLA” - supporto nella gestione delle - organizzazione, attivazione e gestione dello “Sportello itinerante” nelle varie sedi dei Dipartimenti (in presenza) - partecipazione attiva nell’organizzazione delle sessioni di “Tandem linguistico” Documenti - redazione di documenti di progetto, di analisi e di monitoraggio - creazione e analisi di questionari di gradimento - supporto nella creazione dei dossier dei singoli partecipanti al “Tandem linguistico”	
Cosa si impara	Competenze trasversali: - capacità di lavorare in team - capacità di pensare in modo creativo - capacità di lavorare in maniera autonoma - capacità di gestire il tempo - capacità di problem solving Competenze specifiche: - saper gestire con riservatezza i dati sensibili - interagire e collaborare mediante strumenti digitali - lavorare nel rispetto della normativa sul copyright - raccogliere ed elaborare informazioni numeriche - lavorare secondo l’ascolto e l’approccio inclusivo - gestire servizi e fornire informazioni accessibili, senza discriminazioni verso disabilità o identità di genere - apprendere nozioni relative all’e-learning - avvicinarsi alla User Experience e all’approccio del Design Thinking e relativi strumenti (interviste, focus group, brainstorming, matrici decisionali, ecc) - capire come funziona un system test - imparare come trasformare un’idea in un evento/servizio/prodotto multimediale - imparare come modificare il proprio registro linguistico in base al target di riferimento	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Emilia Romagna
	Qualificazione professionale	Progettazione ed erogazione servizi/prodotti informativi e comunicativi
	Titolo della competenza	Tecnico della comunicazione-informazione
	Elenco delle conoscenze	Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente (nel nostro caso, l’utente del CLA); Tecniche di relazione interpersonale; Programmi di grafica e web design; Lingua inglese; Principi di comunicazione visiva; Psico-linguistica; Tecniche del pensiero creativo; Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy e tutela dei dati personali; Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
	Elenco delle abilità	Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi; Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali; Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini; Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva.
Vitto	Sì (buoni pasto di 7 euro nei giorni con il rientro pomeridiano)	

Piano orario	Il progetto inizia 1/12/2022 e prevede 30 ore a settimana per 12 mesi (tot. di 1590 ore annue) dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 9.00. L'orario: 3 giornate di 5 ore l'una e 2 giornate (lun. e merc) con pausa pranzo da 7,5 ore l'una. Possibilità di scambio giornata in caso di esigenze organizzative. Per le giornate con rientro è previsto l'utilizzo di buono pasto. Le attività si svolgono in presenza, facendo salva la possibilità di eventuali giornate da casa, per necessità legate al Covid-19. Nel corso dell'anno sono previste giornate di chiusura obbligatoria (es. ponti) e a orario ridotto (agosto).
Formazione specifica	Sono previsti momenti di formazione con l'OLP e il personale della Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica OnLine (22 ore); formazione organizzata dall'UFA (6 ore); dei corsi online: Corso Covid-19 (30 min); Proprietà intellettuale e Open Access (40 min); Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore); Etica e legalità (45 min); Linee guida in materia di privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR (4 ore); Sistemi di assicurazione della qualità nelle Università e valutazione esterna (1 ora); Il codice di comportamento interno nelle P.A. (30 min); Come redigere documenti accessibili (17 min); Il documento informatico (30 min); Il mobbing, le decisioni, le disfunzioni organizzative e gli altri casi di "lavoro malato" (2 ore); Time management (1h30); Problem solving (2 ore); Dallo stress lavorativo al benessere (2 ore); Diversity Management (3 ore)

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona che abbia buone capacità di comunicazione scritta/orale e di ascolto; predisposta a relazionarsi in modo adeguato con i diversi interlocutori; con capacità di problem solving; in grado di individuare le priorità e di rispettare le scadenze; disponibile a lavorare in gruppo; che conosca il pacchetto office, i principali social network, sappia navigare in internet e abbia una buona conoscenza dell'inglese.
Dove inviare la candidatura	Centro Linguistico di Ateneo, via Verdi 8, 38122 Trento - progettici@unitn.it e ateneo@pec.unitn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Quelli previsti per il Personale Tecnico Amministrativo e consultabili alla pagina web https://www.unitn.it/coronavirus (da controllare prima dell'accettazione)
Altre note	Il/la SCUP potrà frequentare un corso di lingua in presenza (50 ore) a prezzo agevolato.